

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de agosto de 2025

Doctor Francisco José Joaquín Aguilar Chang  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Viceministro:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                            |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Simeri Elisabet Menchú García</u>       | CUI:                 | <u>3512 98320 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-56-2025-DGDR-MCD</u>                | Acuerdo Ministerial: | <u>11-2025</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Servicios Técnicos</u>                  | Nit del Contratista: | <u>112196020</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>3951707855</u>                          | Serie:               | <u>C12CC314</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 7,000.00</u>                          | Período del Informe: | <u>Agosto</u>                   |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 83,774.19</u>                         | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2025 al 31/12/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Infraestructura Física</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus **SERVICIOS** para **"LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en la recepción y revision de 50 documentos que ingresa a la Dirección de Infraestructura Física.
2. Apoye en la distribución y seguimiento de la correspondencia que se traslada a los asesores y técnicos en la Dirección de Infraestructura Física.
3. Apoye en la redacción de 45 Oficios y 70 Pases internos generados por la Dirección de Infraestructura Física.
4. Apoye en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Infraestructura Física.
5. Apoye en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Infraestructura Física.

Simeri Elisabet Menchú García  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ing. Yidja Girón Gutiérrez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Yidja Girón Gutiérrez  
Director de Infraestructura Física  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)